



Polski Związek Kajakowy  
z siedzibą w Warszawie przy ul Jana Kazimierza 45/U7,  
na podstawie uchwały elektronicznej nr 43/2018 Zarządu Związku

ogłasza konkurs na stanowisko

**DYREKTORA BIURA**  
**Polskiego Związku Kajakowego**

**Kandydaci ubiegający się o wymienione stanowisko winni spełniać następujące wymagania:**

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym co najmniej 5 lat;
- posiadać staż pracy nie krótszy niż 10 lat, w tym doświadczenie w pracy w związkach sportowych minimum 3 lata;
- praktyczna znajomość specyfiki poszczególnych dyscyplin kajakowych i przepisów sportowych w kajakarstwie;
- znajomość przepisów i procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych na zlecenie MSiT;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- znajomość języka obcego w mowie i piśmie (preferowany j. angielski);
- dobry stan zdrowia;
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych;
- dyspozycyjność;
- prawo jazdy, minimum kat. "B";
- umiejętność pracy w zespole;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

**Kandydaci powinni dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- świadectwa pracy potwierdzające staż pracy wg powyższych wymagań;
- informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- projekt organizacji pracy biura na okres 2 lat;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy;
- oświadczenie o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie następującej treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Dyrektora Biura, prowadzonym przez Polski Związek Kajakowy. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie”.*

**W podstawowym zakresie obowiązków zaakceptowanego kandydata, znajdować się będzie:**

- kierowanie działalnością Biura PZKaj. pod bezpośrednim nadzorem Prezesa Zarządu;
- realizacja zadań określonych w poszczególnych przepisach, wytycznych i w uchwałach;
- zabezpieczenie toku pracy statutowych organów Związku i Komisji problemowych;
- bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Biurze PZKaj;
- realizacja polityki kadrowej w uzgodnieniu z Prezesem Związku;
- zarządzanie majątkiem i funduszami w imieniu Zarządu;
- występowanie z wnioskami w sprawach dotacji;
- odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów;
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i środki;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd;

Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora Biura będzie stanowił załącznik do umowy o pracę.

**Termin składania ofert wraz z CV upływa z dniem 16 listopada 2018 r.**

Prosimy o składanie ofert w zapieczętowanych kopertach osobiście lub listem poleconym na adres: Polski Związek Kajakowy, ul. Jana Kazimierza 45/U7, 01-248 Warszawa z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Biura PZKaj.”

**Zarząd Polskiego Związku Kajakowego zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.**

*Tadeusz Wróblewski*  
*Prezes Związku*