

Polski Związek Kajakowy  
z siedzibą w Warszawie, przy ul Jana Kazimierza 45/U7,  
na podstawie decyzji Zarządu Związku

ogłasza konkurs na stanowisko

**DYREKTORA BIURA  
Polskiego Związku Kajakowego**

**Kandydaci ubiegający się o wymienione stanowisko, winni spełniać następujące wymagania:**

- wykształcenie wyższe z tytułem mgr.
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym co najmniej 5 lat
- staż pracy nie krótszy niż 10 lat
- praktyczna znajomość dyscypliny i przepisów sportowych w kajakarstwie
- znajomość przepisów i procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych na zlecenie MSiT
- znajomość procedur i problematyki międzynarodowego ruchu olimpijskiego
- praktyczna znajomość języka obcego (preferowany j. angielski)
- dobry stan zdrowia
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych
- pełna dyspozycyjność do pracy w dni wolne i święta
- prawo jazdy, minimum kat. "B"
- umiejętność kierowania pracą zespołu
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Pożądana praktyka w pracy w związkach sportowych.

**Kandydaci powinni dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- kopię dowodu osobistego lub paszportu;
- kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- świadectwa pracy potwierdzające staż pracy wg powyższych wymagań;
- informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- projekt organizacji pracy biura na rok i na okres 4 lat;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych (lekarz medycyny pracy);
- oświadczenie o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz.U.nr 133, poz.833/”.

**W podstawowym zakresie obowiązków zaakceptowanego kandydata, znajdować się będzie:**

- kierowanie działalnością Biura PZKaj. pod bezpośrednim nadzorem Prezesa PZKaj.

- realizacja zadań określonych w poszczególnych przepisach, wytycznych i w uchwałach;
- zabezpieczenie toku pracy statutowych organów Związku i komisji problemowych;
- bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Biurze PZKaj;
- realizacja polityki kadrowej w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu;
- zarządzanie majątkiem i funduszami w imieniu Zarządu;
- występowanie z wnioskami w sprawach dotacji;
- odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów;
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i środki;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd;

Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora Biura będzie stanowił załącznik do umowy o pracę.

**Termin składania ofert wraz z CV upływa z dniem 15 września 2017 r.**

**Prosimy o składanie ofert w zapieczętowanych kopertach, osobiście lub listem poleconym na adres: Polski Związek Kajakowy, ul Jana Kazimierza 45/U7, 01-248 Warszawa z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Biura PZKaj”**

**Zarząd Polskiego Związku Kajakowego zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.**