



## **Regulamin Zespołów ds. Weryfikacji, Szkolenia oraz Odwołań**

---

### **Rozdział I. Zasady ogólne**

#### **§ 1**

Ogólny nadzór nad systemem szkoleń stanowi Komisja Kajakarstwa Powszechnego Polskiego Związku Kajakowego, zwana dalej Komisją.

#### **§ 2**

Opiekę merytoryczną nad systemem szkoleń kajakowych sprawuje Społeczność Starszych Instruktorów.

#### **§ 3**

Koordinacją działań, monitoringiem oraz pieczę nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu weryfikacji umiejętności indywidualnych i wydawaniem certyfikatów na platformie PSKK zajmuje się Zespół ds. Weryfikacji.

#### **§ 4**

Koordinacja działań, monitoring oraz pieczę nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu szkolenia kadr w kajakarstwie powszechnym należy do Zespołu ds. szkolenia.

#### **§ 5**

Odwołania od decyzji Zespołów ds. Szkolenia i Weryfikacji przyjmuje Zespół ds. Odwołań.

### **Rozdział II. Społeczność Starszych Instruktorów**

#### **§ 6**

Społeczność Starszych Instruktorów tworzą wszystkie osoby, które mają uprawnienia Starszych Instruktorów.

#### **§ 7**

Zadanie merytorycznej opieki nad całym systemem szkoleń kajakowych społeczność Starszych Instruktorów realizuje poprzez:

- a) aktywne propagowanie najlepszych praktyk szkolenia na każdym poziomie wszelkich odmian kajakarstwa powszechnego,
- b) wprowadzanie zmian w systemie weryfikacji umiejętności indywidualnych (PSKK),
- c) wprowadzanie zmian w systemie szkoleń przewodnicko-instruktorskich (SIMS),
- d) wybieranie składów Zespołów prowadzących bieżącą obsługę systemów wymienionych w pkt. b) i pkt. c) oraz Zespołu ds. Odwołań



## **Regulamin Zespołów ds. Weryfikacji, Szkolenia oraz Odwołań**

---

### **§ 8**

Zgromadzenie Starszych Instruktorów jest zwoływane w miarę możliwości co najmniej raz do roku.

### **§ 9**

1. Decyzje Zgromadzenia Starszych Instruktorów podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Ustalenie pkt. 1 nie dotyczy procesu nadawania kwalifikacji Starszego Instruktora, gdzie wymagane jest głosowanie tajne.
3. W głosowaniach prawo głosu mają tylko Starsi Instruktorzy o statusie Aktywny.
4. Przy rozstrzyganiu bieżących spraw ma zastosowanie głosowanie zdalne w systemie online. Wynik głosowania jest obowiązujący, jeśli w głosowaniu weźmie udział minimum pięciu uprawnionych Starszych Instruktorów.
5. Przy głosowaniach organizowanych przez Zespół ds. Odwołań do wymaganego minimum, o którym mowa w pkt. 4, nie wlicza się członków Zespołu, którego dotyczy skarga.

## **Rozdział III. Zespół ds. Weryfikacji**

### **§ 10**

Zespół ds. Weryfikacji powoływany jest w celu bieżącego nadzoru na procesem weryfikowania umiejętności kajakowych w PSKK.

### **§ 11**

Do zadań Zespołu ds. Weryfikacji należy:

- a) prowadzenie centralnego rejestru certyfikatów wg PSKK i rozstrzyganie wszystkich bieżących spraw z tym związanych,
- b) dbanie o dystrybucję kart PSKK,
- c) dbanie o organizację szkoleń weryfikacyjnych.

### **§ 12**

1. W skład Zespołu ds. Weryfikacji wchodzi od trzech do pięciu osób.
2. Członkami Zespołu ds. Weryfikacji mogą być tylko osoby będące weryfikatorami PSKK na stopniach 3 lub 4.

### **§ 13**

Zespół ds. Weryfikacji działa w oparciu o "Instrukcję weryfikacji umiejętności indywidualnych oraz wydawania certyfikatów PSKK" (Załącznik nr 2 do Zasad szkolenia kajakowego w pionie kajakarstwa powszechnego PZKaj).



## **Regulamin Zespołów ds. Weryfikacji, Szkolenia oraz Odwołań**

---

### **§ 14**

Od decyzji Zespołu ds. Weryfikacji zainteresowanym przysługuje prawo do odwołania się w okresie miesiąca od daty wysłania pocztą elektroniczną kontrowersyjnej decyzji.

## **Rozdział IV. Zespół ds. Szkolenia**

### **§ 15**

1. Skład Zespołu ds. Szkolenia tworzący jest spośród kandydatów zgłaszanych przez aktywne środowiska kajakowe w Polsce podczas Zgromadzenia Starszych Instruktorów na okres trwania kadencji Komisji Kajakarstwa Powszechnego PZKaj.
2. Członkiem Zespołu ds. Szkolenia, o którym mowa w pkt. 1, może być tylko osoba o kwalifikacjach Starszego Instruktora
3. Jeden z członków zespołu wyznaczany jest przez Przewodniczącego Komisji Kajakarstwa Powszechnego. W szczególnych przypadkach, w stosunku do osób o dużym doświadczeniu szkoleniowym, ale bez formalnego potwierdzenia stopniem Starszego Instruktora, Przewodniczący Komisji Kajakarstwa Powszechnego może zrezygnować ze stosowania zapisu pkt. 2.
4. Decyzje Zespołu ds. Szkolenia są prawomocne po formalnym powołaniu go przez Przewodniczącego Komisji Kajakarstwa Powszechnego PZKaj.

### **§ 16**

1. W skład standardowego Zespołu ds. Szkolenia wchodzi od trzech do pięciu członków.
2. Członkowie Zespołu ds. Szkolenia wyłaniani są zgodnie z zasadą, aby reprezentowane były różne środowiska kajakowe i zapewnione potrzeby kluczowych obszarów kajakarstwa powszechnego w Polsce.
3. Zespół ds. Szkolenia może powoływać podzespoły lub ekspertów do opiniowania lub rozwiązywania specjalistycznych problemów. Eksperti lub podzespoły nie są członkami Zespołu, lecz stanowią ciało doradcze.
4. Pracom Zespołu ds. Szkolenia przewodniczy jeden z członków. Przewodniczenie ma charakter formalny sprowadzający się do bieżącej koordynacji prac Zespołu.
5. Wiążące decyzje Zespołu ds. Szkolenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie może być prowadzone drogą elektroniczną.
6. Od decyzji Zespołu ds. Szkolenia zainteresowanym przysługuje odwołanie się w okresie miesiąca od daty wysłania pocztą elektroniczną kontrowersyjnej decyzji.

### **§ 17**

Do zadań Zespołu ds. Szkolenia należy:

- a) Opracowywanie programów w obowiązujących modułach szkoleniowych. Programy szczegółowe modułów powinny być okresowo analizowane i w miarę potrzeby dostosowywane do aktualnych potrzeb.
- b) Certyfikowanie szkoleń w poszczególnych modułach oraz autoryzowanie tych przedsięwzięć, które spełniają wymogi niniejszej instrukcji.



## **Regulamin Zespołów ds. Weryfikacji, Szkolenia oraz Odwołań**

---

- c) Bieżący nadzór nad jakością Systemu Instruktorskich Modułów Szkoleniowych.
- d) Bieżące ewidencjonowanie działalności kadry oraz okresowe orzekanie o ich aktualnej aktywności.
- e) Aranżowanie centralnych szkoleń oraz egzaminów kwalifikacyjnych.
- f) Potwierdzanie kompetencji kandydatów na podstawie dokumentacji dostarczanej przez zainteresowanych oraz przez Kierowników Szkoleń.
- g) Potwierdzanie kwalifikacji kandydatów poprzez wystawianie ewidencjonowanych certyfikatów lub legitymacji.
- h) Prowadzenie rejestru oraz publikowanie wydarzeń niebezpiecznych zgłaszanych do Zespołu ds. Szkolenia.
- i) Przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących funkcjonowania Systemu Instruktorskich Modułów Szkoleniowych.

### **§ 18**

1. Nadzór nad jakością systemu szkolenia, o którym mowa w § 17 pkt. c, realizowany jest poprzez kontrolę dokumentacji szkoleniowej, wrywkowe kontrole realizacji szkolenia oraz ocenę efektów szkolenia (ewaluacja, egzamin).
2. Działając w ramach nadzoru Zespołu ds. Szkolenia może delegować, upoważnionych przez siebie, instruktorów do wykonania czynności kontrolnych.

### **§ 19**

Zespół ds. Szkolenia działa w oparciu o dokument "Instrukcja szkolenia kadry kajakarstwa powszechnego PZKaj" (Załącznik nr 3 do Zasad szkolenia kajakowego w pionie kajakarstwa powszechnego PZKaj).

## **Rozdział V Zespół ds. Odwołań**

### **§ 20**

1. Skład Zespołu ds. Odwołań tworzony jest przez Zgromadzenia Starszych Instruktorów na okres trwania kadencji Komisji Kajakarstwa Powszechnego PZKaj.
2. Członkiem Zespołu ds. Odwołań może być tylko osoba o kwalifikacjach Starszego Instruktora.
3. W skład Zespołu ds. Odwołań wchodzi od trzech do pięciu osób.
4. Członkiem Zespołu ds. Odwołań nie może być osoba wchodząca w skład Zespołu ds. Weryfikacji lub Zespołu ds. Szkolenia.
5. Decyzje Zespołu ds. Odwołań są prawomocne po formalnym powołaniu go przez Przewodniczącego Komisji Kajakarstwa Powszechnego PZKaj.

### **§ 21**

Do zadań Zespołu ds. Odwołań należy:

- a) Przyjmowanie skarg dotyczących decyzji Zespołu ds. Weryfikacji oraz Zespołu ds. Szkolenia.
- b) Przeanalizowanie racjonalności argumentów użytych w skardze. W tym celu Zespół może posłużyć się opiniami specjalistów z obszaru, którego dotyczy skarga.



## **Regulamin Zespołów ds. Weryfikacji, Szkolenia oraz Odwołań**

---

- c) W okresie jednego miesiąca od daty otrzymania skargi, przygotowanie dla Społeczności Starszych Instruktorów dokumentacji, wniosków oraz propozycji rozwiązań dla problemów, których dotyczy skarga.
- d) W okresie dwu tygodni, od daty udostępnienia Starszym Instruktorom materiałów dotyczących skargi, zorganizowanie dyskusji oraz przeprowadzenie w systemie online głosowania nad propozycjami rozwiązań. Propozycje rozwiązań powinny zawierać również postulaty zgłaszane przez Starszych Instruktorów.
- e) Opracowanie protokołu końcowego, upublicznienie go na stronie www oraz przesłanie kopii do:
  - składającego skargę,
  - Zespołu, którego decyzje były zaskarżone,
  - Przewodniczącego Komisji Kajakarstwa Powszechnego.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia ich przez Zarząd PZKaj. Okres przejściowy, w którym można odstąpić od niektórych wymagań regulaminu, ograniczających płynne wdrożenie wskazanych uregulowań, trwa do końca 2023 roku.

#### **§ 23**

Tracą moc obowiązującą zasady zawarte w Kwalifikacjach i Zasadach Szkolenia Instruktorów Turystyki i Rekreacji Kajakowej z dn. 14.05.2021 r.